

Du papier au numérique, étape par étape

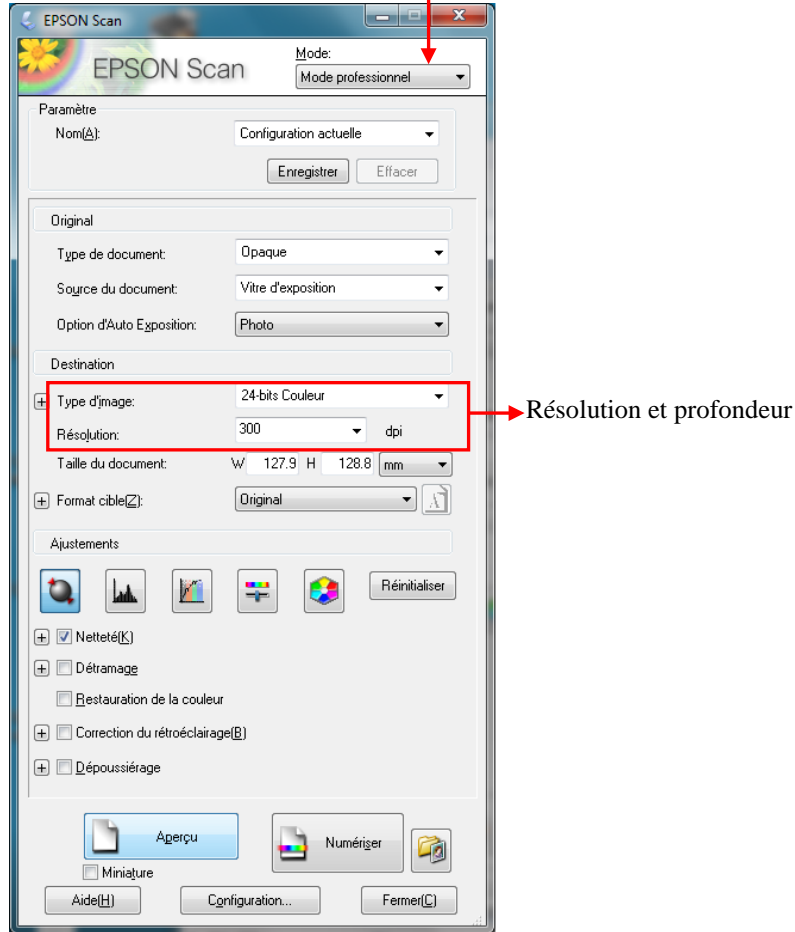
1.	Numérisation	2
1.1.	Epson.....	2
1.2.	HP Scanjet 7000	3
2.	Conversion des fichiers bruts (RAW) en TIFF non compressés	8
3.	Traitement des images.....	9
3.1.	Modification d'un fichier : voir le tutorial <i>XnView</i>	9
3.2.	Traitement en lot.....	9
3.3.	Assemblage d'images : voir le tutorial <i>Photoshop</i>	9
4.	Création de la version diffusion	10
4.1.	JPG	10
4.2.	PDF.....	10
4.2.1.	Assemblage de pages.....	10
4.2.2.	Lecture optique (océrisation).....	11

1. Numérisation

1.1. Epson

a) Ouvrir le logiciel Epson Scan et choisir le mode professionnel

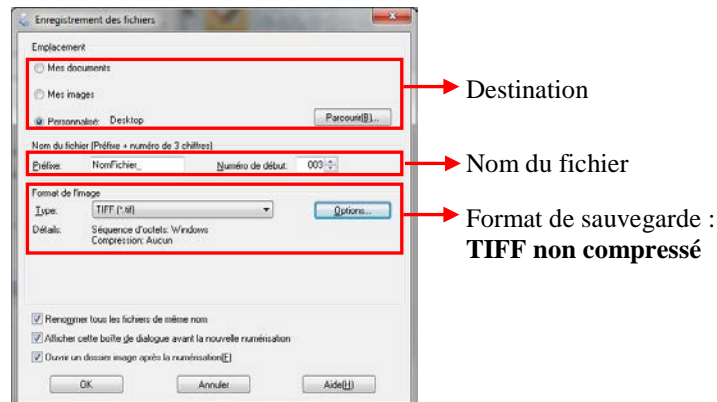
b) Définir les paramètres de numérisation



c) Appuyer sur le bouton Aperçu pour voir le document à l'écran

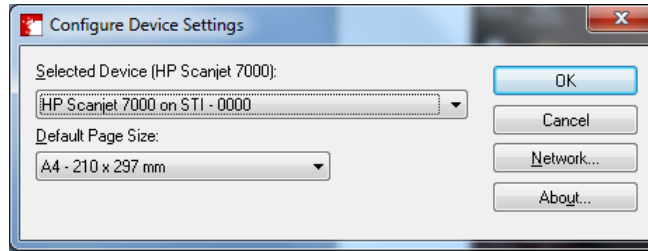
d) Sélectionner la zone à numériser

e) Appuyer sur le bouton numériser et compléter les informations du fichier

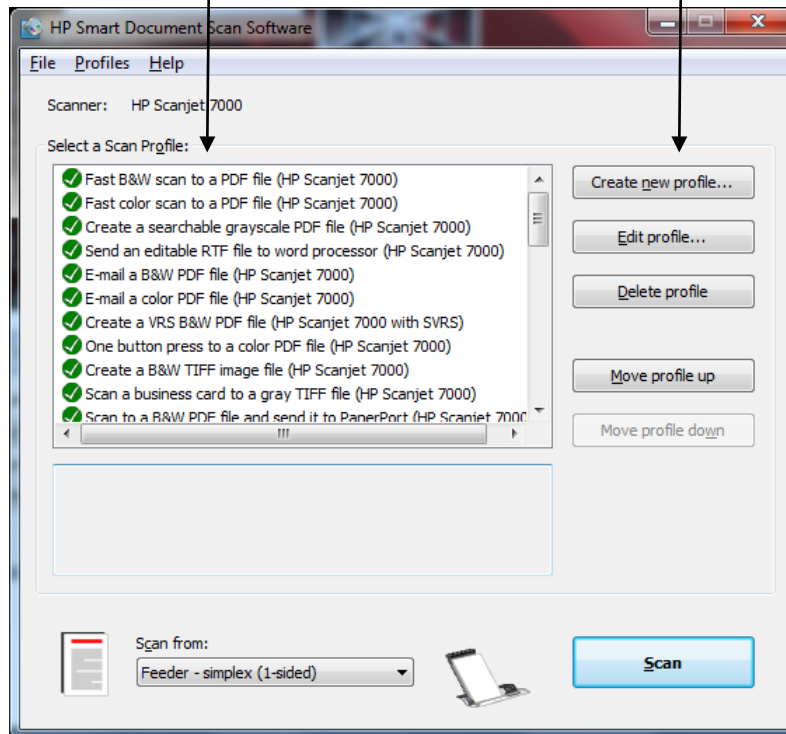


1.2. [HP Scanjet 7000](#)

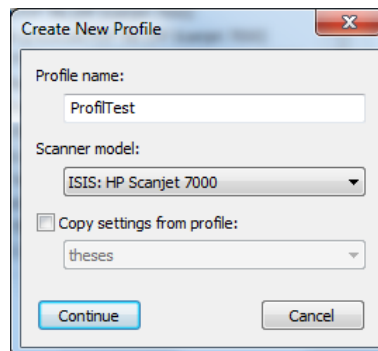
a) Ouvrir le logiciel HP Smart Document Scan Software et confirmer le choix du scanner



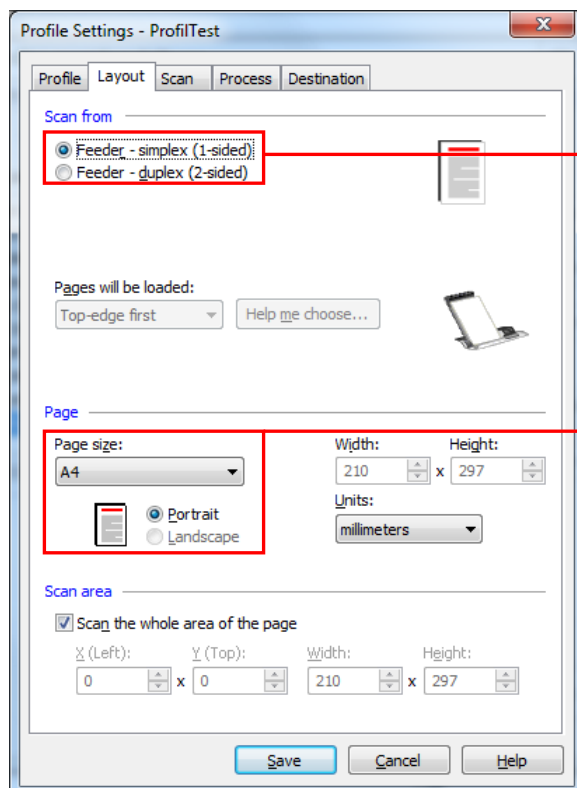
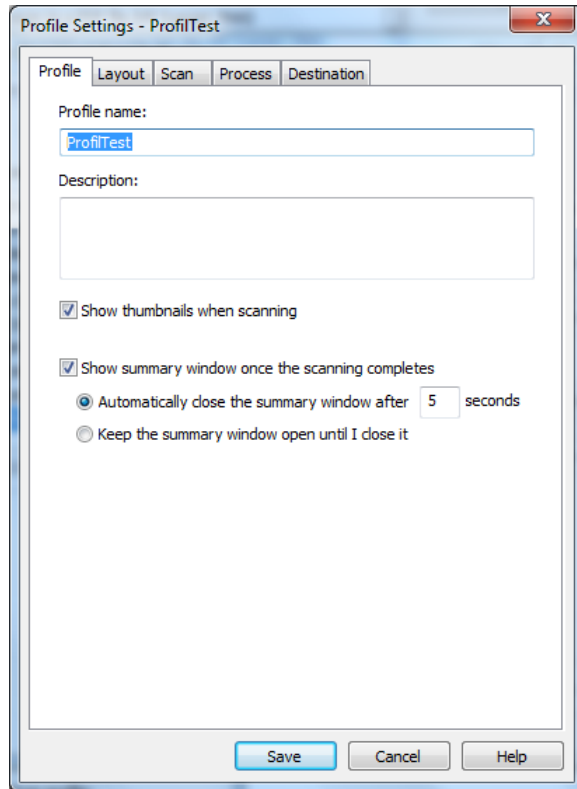
b) Sélectionner un profil prédéfini (l'éditer au besoin) ou créer un nouveau profil



c) Nommer le nouveau profil

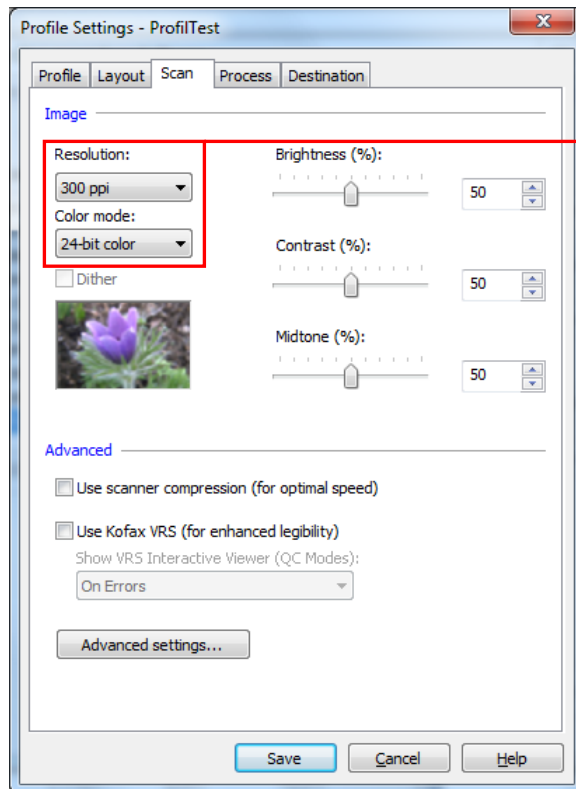


- d) Définir (pour un nouveau profil) ou éditer (pour un profil déjà existant) les paramètres en parcourant les cinq onglets de la fenêtre Profil Settings. Les éléments importants sont mis en évidence dans les captures d'écran qui suivent :

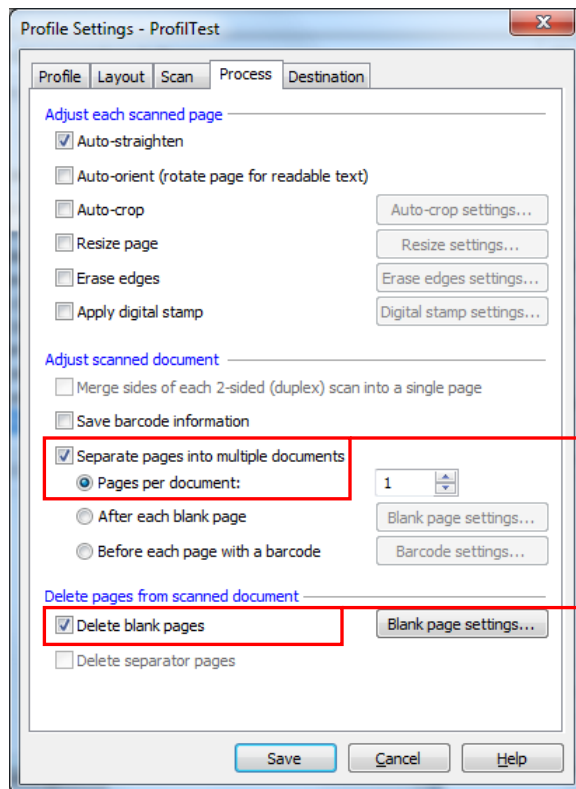


Numérisation recto ou recto/verso

Dimensions et orientation des pages

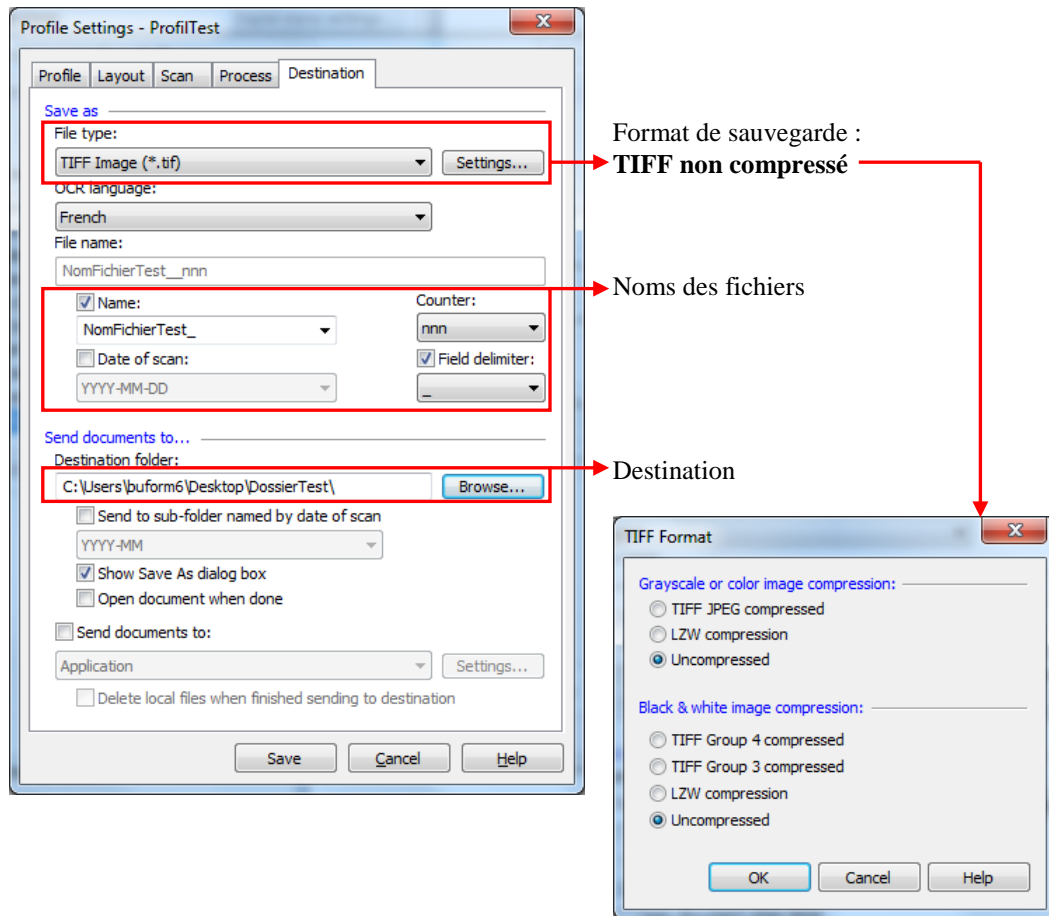


Résolution et profondeur



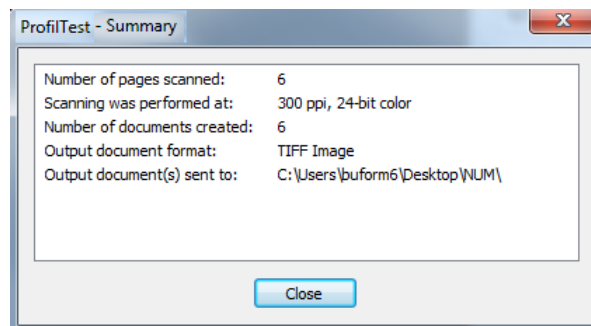
Création des fichier : un fichier par page

Suppression des pages blanches (si elles ne sont pas comptées dans la pagination du document)

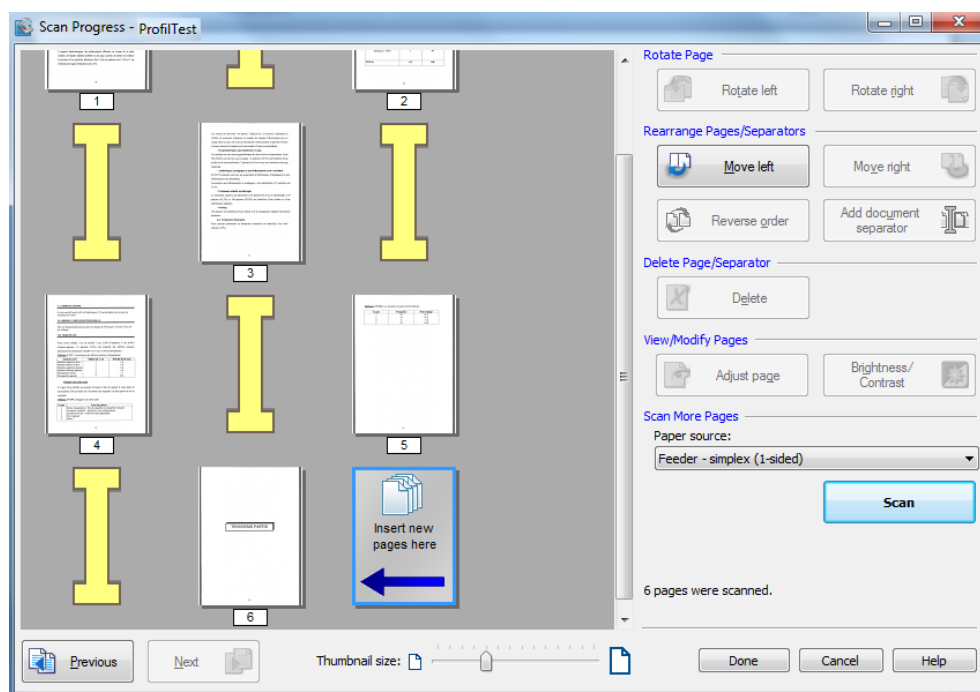


- e) Enregistrer les paramètres (bouton Save)
- f) Numériser (bouton Scan)

Quand la numérisation est terminée, une fenêtre Sommaire informe du nombre de fichiers numérisés, leur format et caractéristiques principales ainsi que leur emplacement.



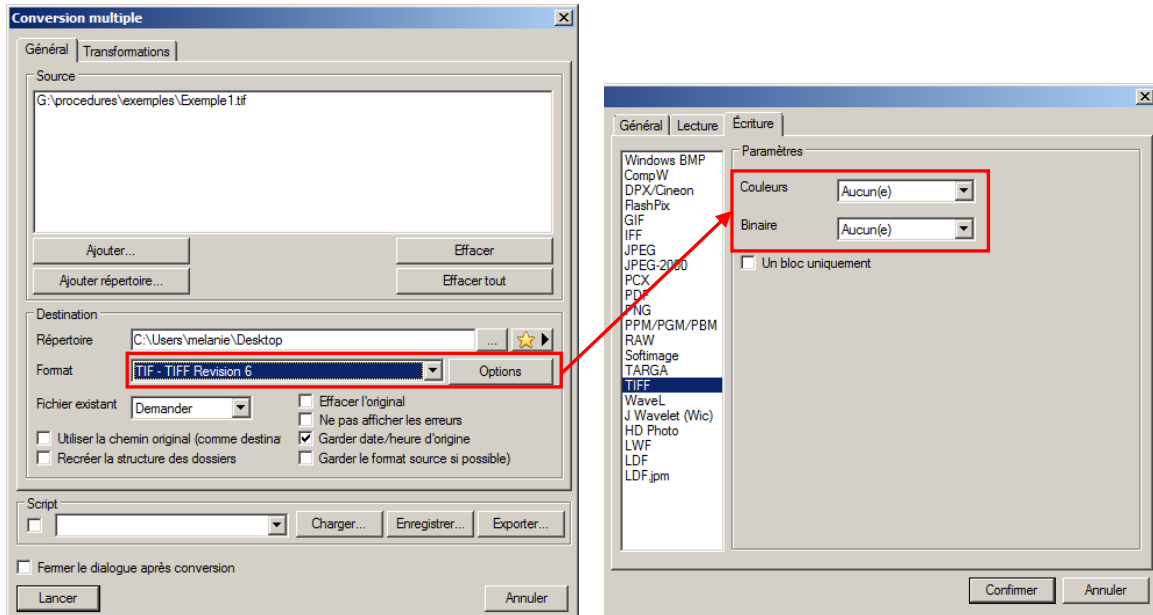
- g) Au besoin, modifier les fichiers (Section *Rotate Page*).
- h) Au besoin réorganiser l'ordre des fichiers (Section *Rearrange Page*).
- i) Au besoin, supprimer des pages (Section *Delete*).
- j) Au besoin, ajouter des pages (continuer la numérisation, bouton *Scan*)



- k) Enregistrer (bouton *Done*)

2. Conversion des fichiers bruts (RAW) en TIFF non compressés

Cette conversion doit être appliquée aux fichiers produits avec un appareil photo qui utilise un format propriétaire.



3. Traitement des images

3.1. Modification d'un fichier : voir le tutorial *XnView*

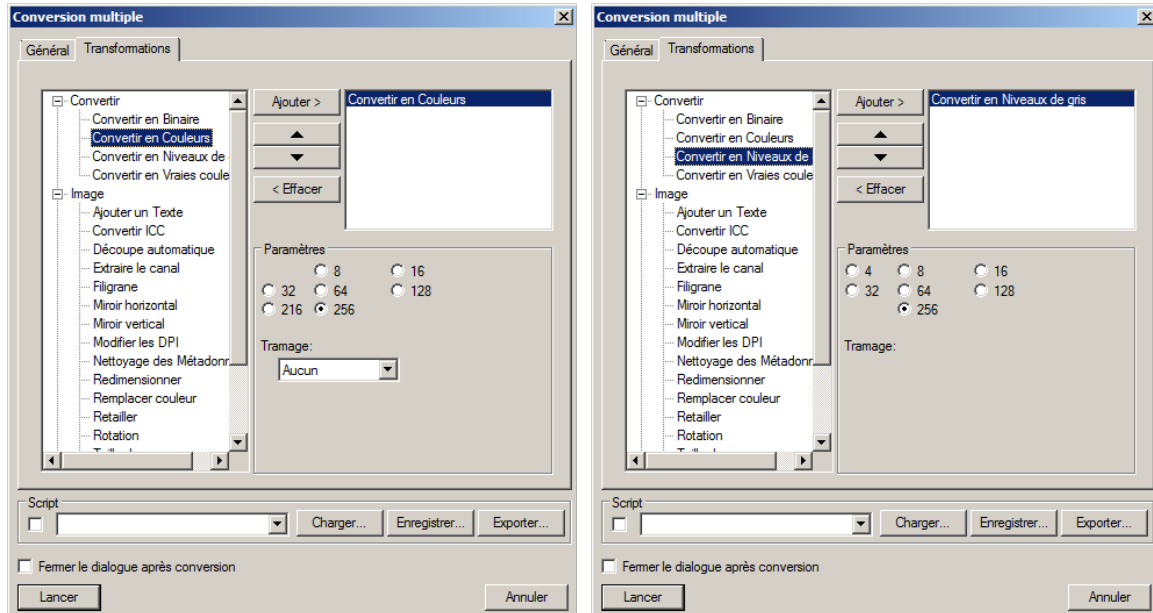
3.2. Traitement en lot

3.2.1 Conversion

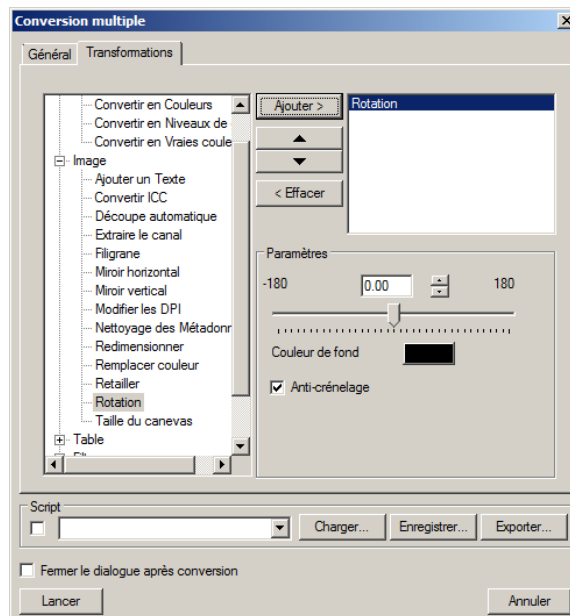
Si un document numérisé en 24 bits couleurs contient plusieurs pages en sans couleur, deux possibilités pour réduire le poids des fichiers :

Convertir toutes les pages en 8 bits couleurs, si la couleur n'est utilisée que pour des graphiques et ne nécessite pas l'utilisation de plus de 256 couleurs.

Ne convertir que les pages n&b en 8 bits tonalités de gris, les isoler dans un dossier pour ne pas modifier les images en couleurs.



3.2.2 Rotation

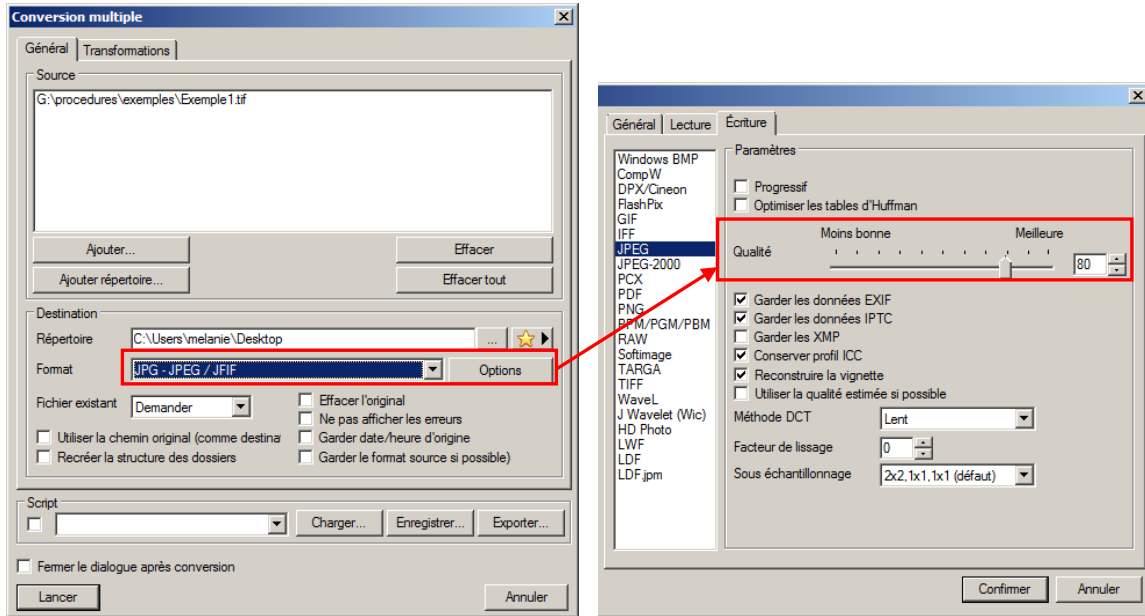


3.3. Assemblage d'images : voir le tutorial *Photoshop*

4. Création de la version diffusion

4.1. JPG

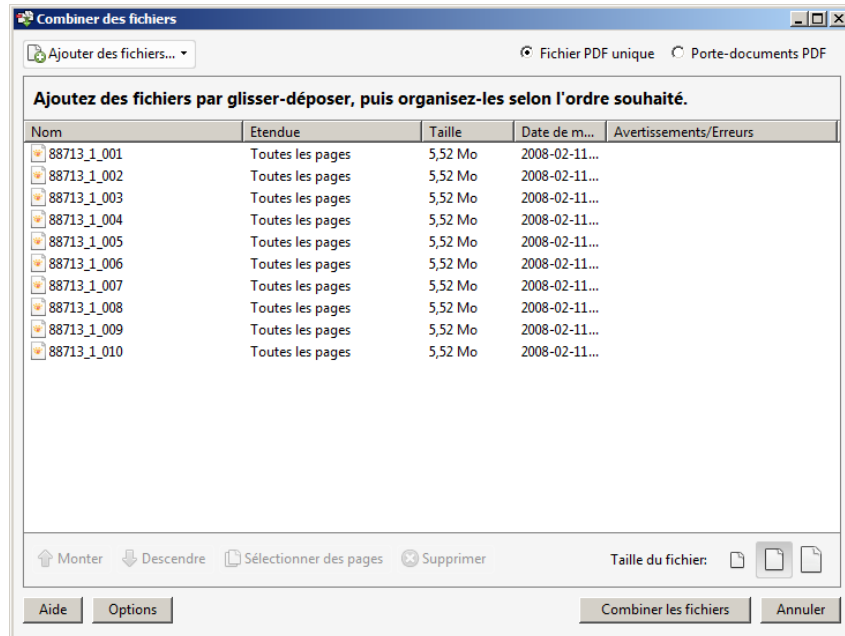
Ouvrir *XnView*, Menu Outils / Conversion...



4.2. PDF

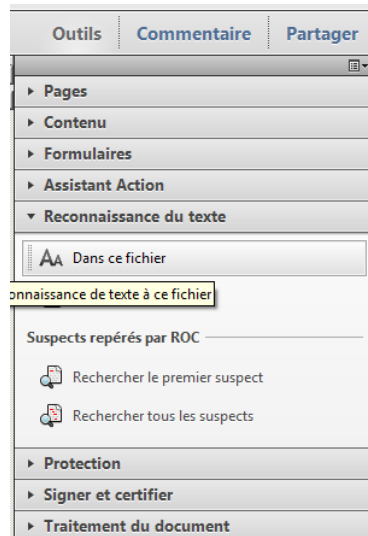
4.2.1. Assemblage de pages

- Ouvrir *Acrobat Professionnel*
- Choisir l'option Combiner des fichiers dans un PDF
- Sélectionner les fichiers à assembler
- Combiner les fichiers

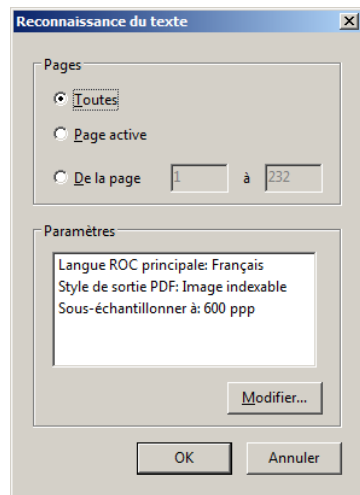


4.2.2. Lecture optique (océrisation)

- a) Ouvrir le fichier avec *Acrobat Professionnel*
- b) Menu Outils / Reconnaissance du texte / Dans ce fichier



- c) Sélectionner les pages à océriser et choisir la langue



- d) Vérifier la qualité de la lecture optique en copiant tout le texte du PDF (touches Ctrl+A) et en le collant dans un éditeur de texte (Bloc notes, Word).